SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LUSI AGUSTIN DWISARI, S.E., M.M.	1	NAMA	FEBRIAN CAHYO PRADONO, S.E., M.M., M.Ak
2	NIP	197908282006042008	2	NIP	198602122009011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya pelayanan keuangan perangkat daerah (Pelayanan Perbendaharaan APBD)	Tersusunnya dokumen pembayaran menggunakan SPP UP/GU/TU dan LS secara tepat dan sesuai kaidah perundangan	Kuantitas	Jumlah dokumen pembayaran terealisasikan	1999 Dokumen
			Kualitas	Presentase Kelengkapan Dokumen	100 %
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
2	Tercapainya pelayanan keuangan perangkat daerah (Administrasi Keuangan dan Pertanggungjawaban)	Terverifikasinya pertanggungjawaban yang dibuat oleh BPP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban yang terverifikasi secara tepat waktu	48 Dokumen
			Kualitas	Presentase Kelengkapan Dokumen	100 %
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
3	Tercapainya pelayanan keuangan perangkat daerah (Administrasi Keuangan dan Pertanggungjawaban)	Laporan Pertanggungjawaban Fungsional telah disusun secara lengkap dan komprehensif sesuai peraturan perundangan	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan pertanggungjawaban yang diselesaikan 1	12 Dokumen
			Kualitas	Presentase Kelengkapan Dokumen	100 %
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Tercapainya pelayanan keuangan perangkat daerah (Belanja Transfer dan Pembiayaan Daerah)	Terlaksananya verifikasi kelengkapan dokumen permohonan pencairan Belanja Transfer dan Pembiayaan Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen verifikasi kelengkapan permohonan pencairan Belanja Transfer dan Pembiayaan Daerah	150 Dokumen
			Kualitas	Prosentase terlaksananya verifikasi kelengkapan dokumen permohinan pencairan Belanja Transfer dan Pembiayaan Daerah	100 %
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
5	Tercapainya pelayanan keuangan perangkat daerah (Belanja Transfer dan Pembiayaan Daerah)	Terlaksananya pembuatan SPP dan SPM Belanja Transfer dan Pembiayaan Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen SPP dan SPM Belanja Transfer dan Pembiayaan Daerah	150 Dokumen
			Kualitas	Prosentase Terlaksananya pembuatan SPP dan SPM Belanja Transfer dan Pembiayaan Daerah	100 %
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Semarang, 2 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

LUSI AGUSTIN DWISARI , S.E., M.M.
197908282006042008

Pejabat Penilai Kinerja

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BPKAD

FEBRIAN CAHYO PRADONO , S.E., M.M., M.Ak
198602122009011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	SDM : sudah sesuai dengan bidang pendidikan yang ditempuh, berpengalaman di bidang keuangan, dengan didukung rekan kerja yang juga berpengalaman di bidang keuangan dan terbentuknya kerja tim yang solid.
2.	Anggaran : Anggaran penyusunan laporan keuangan
3.	Sarpras : sudah terpenuhinya sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam pekerjaan.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Harus melaporkan SPJ fungsional tepat waktu.
2.	Harus melaporakan e SPT massa tepat waktu
KONSEKUENSI	
1.	Apabila tidak laporan SPJ Fungsional tepat waktu, akan terkena sanksi dari Bidang Akuntansi.
2.	Apabila terdampat keterlambatab pelaporan e spt massa akan mendapat teguran dan denda dari KPP

Semarang, 2 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

LUSI AGUSTIN DWISARI , S.E., M.M.
197908282006042008

Pejabat Penilai Kinerja

FEBRIAN CAHYO PRADONO , S.E., M.M., M.Ak
198602122009011001